



إعلان بيع للعموم

طلب عروض مفتوح 2024/01

سيتم يوم الاثنين 15 يوليوز 2024 ابتداء من الساعة الحادية عشرة صباحا، بمقر عمادة كلية الآداب و العلوم الإنسانية سايس - بفاس، إجراء طلب عروض مفتوح لبيع العتاد وأثاث المكاتب غير الصالحة والمتلاشيات الخاصة بكلية الآداب والعلوم الإنسانية سايس فاس لبيع المتلاشيات - عبارة عن كمية إجمالية من قطع من الحديد و القصدير و بعض المكاتب و الكراسي غير الصالحة - المتواجدة بكلية الآداب و العلوم الإنسانية سايس بفاس.

وفيما يلي شروط البيع:

✓ يتعين على كل متنافس يرغب في المشاركة في عملية طلب عروض مفتوح أن يقدم ملفا في ظرف مغلق يتضمن طرفين مغلقين الأول مخصص للملف الإداري و الثاني مخصص للملف المالي متكونا من الوثائق التالية:

الملف الإداري:

- نسخة من كناش التحملات، مؤشر على كل صفحة منه وموقع على صفحته الأخيرة، مع إضافة عبارة* أو افق بدون تحفظ*.
- وصل الضمان المؤقت.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها .
- تصريح بالشرف - حسب النموذج المرفق مع كناش التحملات- مصادق عليه .

الملف المالي:

- الجدول التفصيلي للأثمان المرفق لملف الصفقة موقع من طرف المتنافس و يتضمن المبلغ المقترح.

حيث سيتم تفويت المتلاشيات إلى المتنافس الذي يقدم أعلى مبلغ مالي يفوق أو يعادل المبلغ التقديري للصفقة.

- ✓ على المتنافسين الحضور إلى عين المكان لمعاينة المتلاشيات المذكورة أعلاه ابتداء من 9 يوليوز 2024 إلى غاية 12 يوليوز 2024 من الساعة العاشرة صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال خلال أيام العمل الإدارية.
- ✓ سحب ملف السمسة العمومية : يتم سحب ملف الصفقة من مصلحة المالية بالكلية أو الموقع الرسمي للكلية

www.fls.usmba.ac.ma

- ✓ تباع المتلاشيات على الحالة التي توجد عليها دون أي ضمان أو التزام من الإدارة، وفي هذه الحالة لا يتم قبول أي شكوى من المتعاقد لأي سبب من الأسباب.
- ✓ يجب شحن المتلاشيات التي تم بيعها داخل أجل أسبوعين من يوم البيع.
- ✓ تكاليف شحن المتلاشيات تقع على عاتق المتعاقد.
- ✓ قدر المبلغ التقديري لطلب العروض هو 420000.00 درهم (أربع مائة و عشرون ألف درهم).
- ✓ إذا لم يتقدم أي من المتنافسين بمبلغ يفوق أو يعادل المبلغ التقديري فسيتم إلغاءها و إعادة إعلانها في وقت لاحق.

ملحوظة : يجب وضع العرض المقدم من طرف المتنافس في ظرف مغلق ومختوم ويكتب عليه اسم المتنافس والوثائق الموجودة داخله كما هو مبين في كناش التحملات و يجب تسليمه يوم الجلسة إلى رئيس مصلحة المالية قبل افتتاح الجلسة أو إلى رئيس الجلسة مباشرة عند افتتاحها .

